

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## Сумський державний університет

Введено в дію, наказом ректора  
від 17.06. 2016 р. № 0442-Т

### ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-НАВЧАЛЬНИЙ ЦЕНТР БІЗНЕС-АНАЛІТИКИ

#### 1 Загальні положення

1.1 Науково-навчальний *центр* бізнес-аналітики (далі – *Центр*) є структурним підрозділом СумДУ у складі кафедри економічної кібернетики.

Повна назва *Центру* українською мовою – **Науково-навчальний центр бізнес-аналітики.**

Повна назва *Центру* англійською мовою – **Scientific and educational center for business analytics.**

Абревіатура *Центру* – ЦБА.

*Центр* не є юридичною особою.

*Центр* може мати печатку, штампи, логотип, бланки з власним найменуванням.

1.2 Положення укладено з метою встановлення порядку створення *Центру*, визначення мети його діяльності, завдань, функцій, порядку організації його роботи, визначення його структури, порядку взаємодії з іншими підрозділами університету, відповідних прав та відповідальності тощо.

1.3 Положення розміщується в електронному Реєстрі основної діючої нормативної бази системи управління якістю діяльності СумДУ, який є складовою розділу загальної інформації офіційного сайту університету.

1.4 Головною метою *Центру* є:

- створення науково-технічної продукції у галузі бізнес-аналітики на замовлення приватних та юридичних осіб, організацій та підприємств різної форми власності;
- додаткове позапрограмне поглиблення, систематизація та узагальнення знань молоді, що навчається, із бізнес-аналітики.

1.5 У своїй діяльності *Центр* керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним Положенням, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

У тому числі як у Положенні, так і в безпосередній діяльності враховуються вимоги, затверджені постановою Кабміну України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» (зі змінами та доповненнями).



|       |   |           |
|-------|---|-----------|
| МОН   | Положення про науково-навчальний центр бізнес-аналітики | Стор. 2   |
| СумДУ |   | Версія 01 |

1.6 *Центр* у своїй діяльності співпрацює зі студентським самоврядуванням та іншими громадськими організаціями.

## **2 Основні завдання та функції**

2.1 Основним завданням *Центру* є надання наукових та освітніх послуг, пов'язаних з бізнес-аналітикою.

2.2 Відповідно до основних завдань функціями *Центру* є:

*Науково-дослідна діяльність:*

- виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, пов'язаних з бізнес-аналітикою на замовлення приватних осіб, організацій, підприємств різних форм власності;
- створення сучасної наукової бази для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень процесів, для яких може бути застосовано апарат бізнес-аналітики;
- налагодження співпраці з підприємствами, вищими навчальними закладами, науковими установами і лабораторіями України та інших країн для співпраці у напрямі розвитку господарської діяльності;
- організація наукових семінарів та факультативних курсів з тематики, що реалізується на кафедрі економічної кібернетики;
- публікація, патентування результатів роботи та їх впровадження у виробництво.

*Освітня діяльність:*

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами курсів, гуртків, факультативів на базі індивідуального та групового навчання з питань бізнес-аналітики;
- проведення консультацій з питань бізнес-аналітики;
- розроблення комп'ютерних моделей для використання у навчальному процесі.

## **3 Управління та кадрове забезпечення**

3.1 Керівництво *Центром* здійснює начальник, який призначається на посаду наказом ректора та безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри економічної кібернетики. Посади начальника *Центру* та завідувача кафедри економічної кібернетики можуть суміщуватися.

3.2 Чисельність працівників *Центру*, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису, затвердженого ректором.

3.3 Функціонування *Центру* забезпечується його штатними співробітниками, а у разі потреби іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.

3.4 Посадові інструкції працівників *Центру* укладаються начальником *Центру*, погоджуються та затверджуються у встановленому порядку.

3.5 Начальник *Центру* має такі права та обов'язки:



|       |   |           |
|-------|---|-----------|
| МОН   | Положення про науково-навчальний центр бізнес-аналітики | Стор. 3   |
| СумДУ |   | Версія 01 |

- здійснює загальне керівництво науковими роботами та освітньою діяльністю;
- відповідає за якісне та своєчасне виконання договірних зобов'язань і їх технічне забезпечення;
- відповідає за організацію і діяльність *Центру* як науково-навчальної структури;
- визначає методичне і матеріально-технічне забезпечення роботи *Центру* відповідно до сучасного стану розвитку науки та методики викладання;
- забезпечує раціональне та цільове використання коштів.

3.6 У структурі *Центру* можуть створюватися наукові групи, творчі колективи для виконання окремих наукових та освітніх тем і завдань.

#### **4 Матеріально-технічне забезпечення**

4.1 Центр розміщується та функціонує на матеріально-технічній базі СумДУ.

4.2 Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну, базу та обладнання інших структурних підрозділів університету.

#### **5 Фінансово-господарська діяльність**

5.1 Фінансування діяльності *Центру* здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду, в тому числі:

- отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання платних послуг;
- коштів, які обліковуються на субрахунках інших підрозділів СумДУ (при виконанні відповідних замовлень);
- коштів від виконання грантових проектів;
- благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2 Надання послуг може здійснюватися на підставі договорів із замовниками, що укладаються та узгоджуються в установленому порядку.

5.3 Виконання науково-дослідних робіт та наукових грантів обліковується у встановленому для цих видів діяльності порядку.

5.4 Облік коштів від наданих *Центром* платних послуг (за виключенням зазначених у п. 5.3) здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду університету, у тому числі на відповідному субрахунку *Центру*.

При цьому:

5.4.1 Вартість платних послуг затверджується наказом ректора у відповідності до кошторису, який за пропозиціями керівника *Центру* розраховується щорічно (в січні-лютому, а також за необхідності) планово-фінансовим відділом, узгоджується з відповідними посадовими особами та затверджується ректором. При розрахунку калькуляції вартості платних послуг враховуються рекомендації МОН України, Міністерства фінансів України.



|       |   |           |
|-------|---|-----------|
| МОН   | Положення про науково-навчальний центр бізнес-аналітики | Стор. 4   |
| СумДУ |   | Версія 01 |

5.4.2 У відповідності до затвердженого кошторису після сплати податків, обсяги яких розраховуються від загальної суми надходжень (якщо це передбачено законодавством), 10 % коштів спрямовується на відшкодування загально-університетських витрат щодо забезпечення діяльності *Центру*; відповідна частина коштів спрямовується на оплату праці безпосередніх виконавців робіт, на оплату праці загальноуніверситетських підрозділів (згідно із затвердженою методикою) в частині забезпечення надання платних послуг, на оплату комунальних послуг (визначається з урахуванням показника питомої ваги комунальних послуг у загальному обсязі фінансування університету в попередньому календарному році) та на інші витрати за кошторисом. Частка коштів, що залишилася, спрямовується в частині 75 % на додаткове матеріальне стимулювання виконавців робіт, а також співробітників, у тому числі інших структурних підрозділів університету, які безпосередньо сприяють виконанню робіт; 25 % — на інші витрати, що забезпечують відповідну діяльність *Центру*.

5.4.3 За обґрунтованим поданням начальника *Центру*, узгодженим з проректором за підпорядкованістю та проректором з фінансово-економічної діяльності, розподіл коштів наведений у пункті 5.4.2 у вмотивованих випадках може змінюватися наказом ректора.

5.5 Оплата послуг *Центру* може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок СумДУ або до каси університету готівкою у встановленому порядку.

5.6 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами СумДУ. Начальник *Центру* відповідає за виконання договірних зобов'язань, контролює рух надходження коштів та їх розподіл, забезпечує складання встановленої фінансової звітності.

## **6 Прикінцеві положення**

6.1 *Центр* створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради університету, яке приймається за поданням ректора університету, що визначається внесенням ним цього питання або безпосередньо відповідного Положення до порядку денного вченої ради. У такому ж порядку можуть вноситися зміни та доповнення до Положення, затверджуватися його нова версія, або скасування Положення.

6.2 Зміни та доповнення до Положення, у тому числі шляхом укладення нової його редакції, також можуть затверджуватися наказом ректора без розгляду вченої радою та/або дорадчими органами.

6.3 Положення (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

|       |   |           |
|-------|---|-----------|
| МОН   | Положення про науково-навчальний центр бізнес-аналітики | Стор. 5   |
| СумДУ |   | Версія 01 |

Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол № 9 від «15» червня 2016 р.

Голова вченої ради



*підпис*

А.В. Васильєв

Вчений секретар

*підпис*

А.І. Рубан

Відповідальний за укладення Положення  
В.о. завідувача кафедри економічної  
кібернетики

*підпис*

О.В. Кузьменко

**ПОГОДЖЕНО**

Перший проректор

*підпис*

В.Д. Карпуша

*прізвище, ініціали*

Проректор  
з наукової роботи

*підпис*

А.М. Черноус

*прізвище, ініціали*

Проректор з НПР та ФЕД

*підпис*

В.О. Касьяненко

*прізвище, ініціали*

Начальник ПВФ

*підпис*

Т.С. Новітченко

*прізвище, ініціали*

В.о. директора інституту  
бізнес-технологій «УАБС»

*підпис*

І.І. Д'яконова

*прізвище, ініціали*

Юрисконсульт

*підпис*

О.М. Кузікова

*прізвище, ініціали*