

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ (виробничої)

для здобувачів спеціальності
121 «Інженерія програмного забезпечення»
освітньої програми «Кіберспорт
та розробка комп'ютерних ігор»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
всіх форм здобуття вищої освіти

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1 ЦІЛІ, ЗАДАЧІ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	4
2 ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	7
3 БАЗИ ПРАКТИКИ.....	8
4 КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ПРОВЕДЕННЯ.....	10
5 ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ І СТУДЕНТІВ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ.....	12
6 ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ З ПРАКТИКИ	14
7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ	16
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	20
ДОДАТОК А	21
ДОДАТОК Б.....	22
ДОДАТОК В	22
ДОДАТОК Г	26
ДОДАТОК Д	28

ВСТУП

Практична підготовка здобувачів вищої освіти є складовою частиною навчального процесу в Сумському державному університеті та обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми.

Метою практик у Сумському державному університеті є ознайомлення здобувачів з умовами праці на робочому місці, опанування сучасними методами, формами організації роботи в обраній галузі, формування загальних і фахових компетентностей для ухвалення самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, набуття досвіду під час виконання фахових завдань, закріплення й розвиток знань, умінь і навичок, набутих здобувачами вищої освіти під час навчання, та формування професійних і загальних компетентностей майбутнього фахівця відповідно до національної й галузевих рамок кваліфікацій, стандартів вищої освіти зі спеціальності відповідного освітнього рівня та професійних стандартів.

Навчальним планом підготовки фахівців з кіберспорту та розробки комп'ютерних ігор освітнього рівня «бакалавр» передбачені 2 види практик: виробнича за фахом (3-й курс, 6-й семестр, 5 кредитів); переддипломна (4-й курс, 8-й семестр, 5 кредитів).

Виробнича практика студентів 3-го курсу спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» освітньої програми «Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор» є невід'ємною частиною процесу підготовки бакалаврів.

Виробнича практика є першим етапом комплексної практичної підготовки студентів, яка є засобом адаптації студентів до умов професійної діяльності.

Головним завданням виробничої практики є ознайомлення студентів із першими робочими місцями, поглиблення набутих теоретичних знань із фундаментальних професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, визначення напрямку подальших наукових досліджень.

1 ЦІЛІ, ЗАДАЧІ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Цілі практики:

— закріплення та поглиблення теоретичних знань, здобутих у процесі вивчення професійно-орієнтованих навчальних дисциплін, набуття й удосконалення практичних навичок і умінь за спеціальністю;

— набуття вміння збирати, узагальнювати та аналізувати конкретну економічну та технічну інформацію, робити самостійні висновки та пропозиції;

— одержання практичних навиків комплексного розв'язання професійних задач у галузі науково-дослідної, виробничої та комерційної діяльності з використанням програмних засобів, інформаційних систем і технологій;

— систематизація та поглиблення знань щодо виробничих процесів, програмно-інформаційних систем, розроблення відеоігор, мобільних і комп'ютерних застосунків, а також інтеграція теоретичних знань із реальними практичними завданнями, що відповідають сучасним викликам галузі інформаційних технологій.

Задачі практики

— розвиток навичок аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси й знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки;

— розвиток знань і вдосконалення умінь застосовувати на практиці фундаментальні концепції, парадигми й основні принципи функціонування мовних, інструментальних і обчислювальних засобів інженерії програмного забезпечення;

— розвиток знань про кодекс професійної етики, розуміння соціальної значущості та культурних аспектів інженерії програмного забезпечення й дотримання їх у професійній діяльності;

— вдосконалення уміння розробляти людино-машинний інтерфейс;

- набуття навичок командного розроблення, погодження, оформлення й випуску всіх видів програмної документації;
- набуття знань і вмінь застосовувати методи верифікації та валідації програмного забезпечення;
- набуття знань і вмінь застосовувати методи та засоби управління проектами;
- оволодіння вміннями документувати та презентувати результати розроблення програмного забезпечення;
- набуття знань про підходи щодо оцінювання та забезпечення якості програмного забезпечення;
- розвиток умінь проводити розрахунок економічної ефективності програмних систем;
- опанування іноземної мови на рівні, достатньому для роботи з технічною, проектною та діловою документацією, опрацювання фахових інформаційних джерел для усного та письмового спілкування в професійній діяльності;
- удосконалення навичок використовувати сучасну українську мову для ведення професійної документації та участі в обговоренні проєктів, забезпечення комунікації з підприємствами та органами державної влади;
- удосконалення навичок використовувати сучасну українську мову для ведення професійної документації та участі в обговоренні проєктів, забезпечення комунікації з підприємствами та органами державної влади.

Зміст практики

Виходячи з того, що бази практики можуть мати різні напрями виробничої діяльності, зміст програми практики подається в загальноорієнтованому варіанті.

Зміст практики визначається відповідно із завданнями виробничої практики і передбачає виконання декількох видів робіт із наведеного переліку:

- аналіз програмного забезпечення підприємства;

— розроблення компонентів програмних систем, таких як ігрові механіки, багатокористувацькі сервери, модулі для кіберспортивних платформ або мобільні ігрові застосунки;

— розроблення та супроводження вебресурсів підприємства, враховуючи інтеграцію сервісів для кіберспортивної аналітики чи магазинів ігрового контенту;

— ручне та автоматизоване тестування програмного забезпечення, зокрема функціональності ігор, мобільних застосунків та онлайн-платформ;

— адміністрування комп'ютерних систем;

— вивчення сучасних технологій розроблення, впровадження та налагодження програмного забезпечення;

— виконання завдань, що передбачають аналіз і моделювання вимог до програмного забезпечення, проєктування його архітектури та поведінки;

— виконання конкретних завдань на базі практики, таких як налаштування програмного забезпечення, тестування його функціональності, створення ігрових рівнів, оптимізація графіки та коду для мобільних пристроїв, тестування багатокористувацьких режимів, розроблення інтерфейсів для мобільних застосунків, створення технічної документації, підготовка аналітичних звітів про виконані роботи та захист результатів практики перед керівником практики.

Робота в структурному підрозділі:

1. Аналіз діяльності підрозділу, враховуючи вивчення матеріальних та інформаційних потоків і їх взаємодії.

2. Дослідження процесів збирання, накопичення та оброблення даних у межах підрозділу.

3. Аналіз потреб в інформації серед користувачів підрозділу.

4. Глибоке вивчення існуючих або майбутніх комп'ютерних інформаційних систем, а в разі їх відсутності – оцінювання доцільності їх розроблення та впровадження. Містить дослідження основних положень, адміністративно-правової бази, яка регулює задачі, функції та структуру

виробничо-економічної системи, а також аналіз типів документів та інструкцій, що обертаються в системі.

5. Бесіди з керівниками та фахівцями підрозділів.

Виконання завдань, визначених базою практики.

Керівник від бази практики надає завдання, що повинні стосуватися інформатизації структурних підрозділів підприємства. Завдання можуть містити розробку або підтримку інформаційних систем, сайту підприємства, наповнення баз даних, вивчення програмного забезпечення та/або інформаційних технологій, що використовуються на підприємстві, а також розроблення, тестування або вдосконалення інформаційних систем підприємства.

2 ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Перелік загальних компетентностей (ЗК) освітнього компонента «Практика виробнича», визначених освітньою програмою «Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор» спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення:

ЗК 2: Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК 5: Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 8: Здатність діяти на основі етичних міркувань.

Перелік програмних результатів навчання (ПРН) освітнього компонента «Практика виробнича», визначених освітньою програмою «Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор» спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»:

ПРН 1: Аналізувати, цілеспрямовано шукати й вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідникові ресурси й знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки;

ПРН 2: Знати кодекс професійної етики, розуміти соціальну значущість і культурні аспекти інженерії програмного забезпечення й дотримуватись їх в професійній діяльності;

ПРН 3: Знати основні процеси, фази та ітерації життєвого програмного забезпечення;

ПРН 7: Знати і застосовувати на практиці фундаментальні концепції, парадигми й основні принципи функціонування мовних, інструментальних та обчислювальних засобів інженерії програмного забезпечення;

ПРН 14: Застосовувати на практиці інструментальні програмні засоби доменного аналізу, проєктування, тестування, візуалізації, вимірювань і документування програмного забезпечення.

3 БАЗИ ПРАКТИКИ

Визначення баз практики здійснюється керівництвом навчального закладу на основі прямих договорів із підприємствами (організаціями, установами) незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності. Базы практики мають відповідати сучасним вимогам до організації навчального процесу, забезпечувати виконання завдань, визначених програмою практики, та створювати умови для здобуття студентами професійних компетентностей.

Базами практики можуть бути підприємства, організації, установи та фізичні особи-підприємці (ФОП) з відповідними КВЕДами, що працюють у сфері інформаційних технологій, розроблення програмного забезпечення, відеоігор, мобільних та вебзастосунків, кіберспортивних платформ, тестування програмних продуктів, а також адміністрування комп'ютерних систем і мереж або науково-дослідної діяльності в галузі інноваційних технологій. Такі бази практики забезпечують одержання фахових компетентностей і практичних навичок, дозволяючи студентам долучитися до реальних проєктів, вдосконалити професійні вміння та підготуватися до умов майбутньої професійної діяльності.

Орієнтовний перелік баз практики:

1. ПП «ЮКІСС СОФТВЕР ХАУС».
2. ТОВ «ГрантКомп».
3. ТОВ «Infinity Technologies».
4. Корпорація «NetCracker Technology Corporation».
5. ТОВ «AMC Bridge».
6. ТОВ «MindK IT Solutions».
7. ТОВ «Brocoders IT».

Студенти мають можливість проходження практики в структурних ІТ-підрозділах університету. Перелік підрозділів університету, де здобувачі освітньо-професійної програми бакалаврського рівня можуть здійснювати виробничу практику:

- Центр веброзроблення (ЦВР);
- Центр комп'ютерних технологій;
- Група інформаційного менеджменту вебресурсів;
- Група веборієнтованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій дизайну;
- Організаційно-методичний центр технологій електронного навчання.

Під час підготовки фахівців за цільовими договорами з підприємствами (організаціями, установами) бази практики передбачаються в цих договорах. Якщо підприємство-замовник не може забезпечити якісне проходження практики, відповідно до програми, студенти можуть бути направлені на інші бази практики за погодженням із підприємством-замовником і навчальним закладом.

У разі, коли підготовка фахівців здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи з урахуванням всіх вимог Програми. Такі бази повинні бути попередньо затверджені кафедрою й відповідати вимогам навчального закладу до організації практики.

Студенти можуть самостійно, за погодженням із керівництвом університету, підібрати базу практики і запропонувати її для використання. Вибір повинен бути аргументованим і погодженим із завідувачем кафедри або

відповідальним за практику. Перевага надається підприємствам, що відповідають профілю навчання студента та мають сучасну інфраструктуру для реалізації завдань практики.

Проходження практики оформляється наказом по підприємству й здійснюється згідно з режимом його роботи. До початку практики проводиться обов'язковий інструктаж студентів щодо правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та особливостей виконання завдань.

Студенти та керівники практики повинні дотримуватися певного порядку її проходження. Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до початку виробничої практики. Рішення про зміну бази практики ухвалює завідувач кафедри, а про зміну термінів – директор інституту (додаток Д).

Самостійно змінювати місце практики студент не має права. У разі самостійної зміни місця практики, нез'явлення до місця практики без поважних причин вважають, що студент не виконав навчального навантаження й може бути відрахований із навчального закладу. Для уникнення подібних ситуацій студентам рекомендують регулярно консультиватися з керівником практики від навчального закладу.

4 КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ПРОВЕДЕННЯ

Загальне керівництво практикою на підприємстві здійснюється головними фахівцями або їх заступниками. Безпосереднє керівництво покладається на керівників структурних підрозділів та окремих висококваліфікованих спеціалістів.

Навчально-методичне керівництво практикою студентів здійснюють викладачі кафедри економічної кібернетики БіЕМ СумДУ.

Перед початком практики на установчих зборах студенти одержують роз'яснення цілей і завдань практики, інструктаж

щодо організації проходження практики, техніки безпеки на місцях практики, визначення форми подання звітності та процедури захисту звітів.

Студент повинен пройти практику в термін, установлений наказом ректора університету.

Прибувши на підприємство чи в установу, що є базою практики, студент зобов'язаний:

- у разі потреби оформити перепустку на підприємство;
- пройти інструктаж із техніки безпеки.

Практику студенти проходять на посадах, що передбачені штатним розкладом підприємств і пов'язані з автоматизованим обробленням інформації.

На робочому місці студент виконує весь обсяг робіт згідно з графіком практики, передбаченим програмою. На об'єкті практики студент зобов'язаний підпорядковуватися правилам його внутрішнього розпорядку.

5 ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ І СТУДЕНТІВ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Обов'язки керівника практики від кафедри

У період виконання своїх функцій керівник практики від кафедри економічної кібернетики зобов'язаний організувати практику відповідно до затвердженої програми:

- довести до відома студентів вимоги та критерії оцінювання результатів практики кафедрою економічної кібернетики;

- проводити регулярні (згідно зі складеним і затвердженим графіком) консультації студентів із питань програми практики;

- контролювати виконання програми практики, підготовку звіту про практику;

- інформувати кафедру про перебіг виконання практики та підготовки звіту про практику;

- дати висновок про роботу студента (додаток Г).

Обов'язки керівника від бази практики

Виконуючи свої функціональні обов'язки, керівник практики від підприємства повинен:

- забезпечити проведення інструктажу з техніки безпеки й охорони праці;

- створити належні умови для якісного виконання студентами програми практики;

- здійснювати методичне керівництво й допомагати студентам в одержанні необхідних матеріалів як для виконання програми практики, так і для написання звіту з практики;

- контролювати роботу студентів і додержання ними трудової дисципліни;

- дати відгук на звіт із виробничої практики.

Керівник практики має право клопотати перед керівником підприємства про заохочення кращих студентів-практикантів,

відлучати від практики студентів, які порушують трудову дисципліну й несумлінно виконують свої обов'язки. У цьому разі керівник повідомляє відділ кадрів і керівника практики від кафедри.

Обов'язки студента

Під час практики студенту необхідно:

- своєчасно прибути на базу практики з відповідними документами, одержаними в університеті;
 - дотримуватися правил техніки безпеки та внутрішнього розпорядку, вимог трудового законодавства на рівні з працівниками підприємства;
 - звертатися за консультацією до керівника практики від кафедри;
 - виконувати завдання й доручення керівника практики від бази практики, спрямованих на засвоєння практичних навиків;
 - зібрати та обробити матеріали, необхідні для підготовки звіту з практики;
 - згідно з вимогами програми практики оформити письмовий звіт;
 - своєчасно подати керівникові практики від кафедри письмовий звіт про виконання всіх завдань.
- Після закінчення практики студент зобов'язаний своєчасно подати на кафедру для перевірки і рецензування:
- відгук керівника від бази практики;
 - письмовий звіт про виробничу практику.

6 ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ З ПРАКТИКИ

За результатами практики студенти складають індивідуальний письмовий звіт, в якому містяться систематизовані підсумки роботи та розробляють презентацію для захисту звіту.

Вимоги до змісту й оформлення програмних документів описані у відповідних стандартах:

1. Звіт оформлюється згідно з ДСТУ 3008-2015 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

2. Схеми алгоритмів, програм даних і систем оформлюється згідно з ДСТУ 2.701-84 «Єдина система конструкторської документації».

3. Список використаних джерел оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Обсяг звіту – 20–30 сторінок. Приклади оформлення аркушів завдання на практику й титульного аркуша звіту наведені у додатках А і Б.

Структура звіту складається з таких розділів:

- титульного аркуша;
- змісту;
- вступу;
- основної частини;
- висновків;
- списку використаних джерел;
- додатків.

Титульний аркуш – відомості про практиканта та місце проведення практики (додаток А).

Зміст звіту – вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки.

У вступі пояснюється актуальність і проблематика виконуваних робіт. У ньому необхідно зазначити мету проходження практики, базу практики, визначити коло задач, що

їх необхідно розв'язати, коротко зазначити, які результати очікуються, і як їх можна буде оцінити.

Основна частина повинна містити опис та аналіз діяльності бази практики, програмного та технічного забезпечення, результати виконаних робіт і вирішених завдань.

Висновки відображають безпосередньо результати звіту з практики. У висновках необхідно розглянути ефективність запропонованих рішень і зазначити можливості подальших модифікацій і покращань.

За необхідності в звіті можуть бути додатки, в яких відображається інформація щодо структури підприємства, програмних інтерфейсів, лістинг програмного коду, рисунки, графіки, таблиці, діаграми тощо.

Список літератури, що використовувався в процесі виконання робіт та підготовки звіту, необхідно зазначати обов'язково. Список використаних джерел, зокрема, дозволяє оцінити обсяг виконаних робіт та якість одержаних нових знань і навичок. На кожне з джерел, зазначених у списку, обов'язково повинно бути посилання в тексті звіту.

Розділи та окремі питання звіту повинні бути чітко визначені, викладені в логічній послідовності й конкретизовані. Таблиці, ілюстративний матеріал, додатки повинні бути змістовні й оформлені відповідно до стандартів оформлення звітів наукових досліджень.

Рекомендації для комп'ютерної презентації для захисту звіту:

1. Презентація повинна бути створена за допомогою одного з програмних засобів для розроблення презентацій, наприклад, MS PowerPoint.

2. Рекомендують вибрати шаблон із доступних варіантів. Шаблон не повинен бути перенавантажений зайвими рисунками чи текстами.

3. Доцільно обрати шаблон із світлим фоном і темним кольором для основного тексту.

4. Розмір шрифту в заголовках повинен бути в межах 32–44, а для основного тексту – 26–32. Шрифт повинен бути легким для читання.

5. Усі слайди мають назву, що пояснює вміст слайду.

6. Обов'язково повинен бути титульний слайд, що містить: назву навчального закладу, інституту та кафедри, що направили на практику, прізвище, ім'я та по батькові керівників і студента, групу.

7. Слайд із метою та переліком завдань практики.

8. Слайд із індивідуальним завданням студента на практиці.

9. Слайди, які коротко демонструють результати виконання завдань практики (як загальних, так і індивідуальних), відповідно до змісту звіту.

10. Слайди з переліком використаних друкованих матеріалів та інтернет-ресурсів.

11. Слайди з переліком програмного забезпечення, яке було розглянуто або створено під час практики.

12. Слайд із висновками про результати роботи студента під час практики, проблеми, що виникли, та пропозиції щодо їх вирішення.

7 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Письмовий звіт (в електронному вигляді) за результатами практики подають в установлений термін (протягом перших трьох днів після завершення практики) керівнику практики від кафедри для перевірки, рецензування (додаток Г) і допуску до захисту.

Звіт із виробничої практики повинен бути підготовлений безпосередньо на підприємстві, де проходить практика, завершений у встановлені терміни, ретельно перевірений керівником практики від підприємства, а також супроводжений відгуком (додаток В). Ці матеріали повинні бути подані на кафедру в точно визначений термін.

Після подання звіту та відгуку, керівник практики від кафедри здійснює перевірку документації та ухвалює рішення щодо допуску студента до процедури захисту звіту.

Студенти, які не виконали затверджену програму практики, одержали негативний відгук від підприємства або незадовільну оцінку під час захисту, підлягають відрахуванню з університету відповідно до чинних правил і положень.

Захист відбувається у визначений розкладом термін – протягом перших трьох днів після завершення практики.

Захист звіту передбачає усне опитування студента. Цей етап проводять з метою оцінювання рівня засвоєння матеріалу, передбаченого програмою практики, а також для перевірки здатності студента аналізувати результати своєї роботи та аргументовано відповідати на питання керівника практики від кафедри.

Під час захисту студент повинен продемонструвати результати своєї роботи за допомогою презентації.

Оцінка за захист звіту про виробничу практику виставляється на основі сумарного бала, одержаного за всіма критеріями оцінювання (табл. 1).

Таблиця 1 – Результати оцінювання

Критерій оцінювання	Кількість балів максимальна
I Оцінювання змістовних аспектів звіту	
Відповідність виконаної роботи затвердженому завданню: повнота виконання поставлених завдань, рівень вирішення завдань дослідження	5
Теоретична цінність одержаних результатів	15
Практична цінність одержаних результатів	15
Вступ, висновки, список джерел і додатки відповідають вимогам: наявність мети та завдань практики, стислого опису бази практики; висновки обґрунтовані, мають зв'язок із результатами дослідження, наявність висновків у розділах; список джерел оформлений відповідно з вимогами тощо	5
Наявність логічної послідовності й наукового стилю викладу матеріалу: володіння літературною мовою й професійною термінологією, вміння логічно, аргументовано викладати результати досліджень і розробок	5
II Оцінювання організаційних аспектів проходження виробничої практики	
Додержання графіка проходження виробничої практики: своєчасне або несвоєчасне подання звіту на кафедру	5
Якість оформлення звіту: рівень додержання вимог щодо змісту та правил оформлення звіту	10
Відгук керівника від бази практики (відсутність зауважень щодо сумлінності та якості виконання поставлених завдань, дисциплінованості тощо)	10
РАЗОМ БАЛІВ ДО ЗАХИСТУ	0–70
III Оцінювання захисту звіту про виробничу практику	
Оцінювання презентаційних матеріалів до звіту про практику	15
Оцінювання прилюдного захисту звіту про практику	15
РАЗОМ БАЛІВ ЗА ЗАХИСТ	0–30

Для переведення одержаного бала зі 100-бальної шкали на національну (4-бальну) та шкалу ECTS використовують відповідну шкалу переведення, наведену в таблиці 2.

Таблиця 2 – Оцінювання практики

Оцінка за системою ECTS	Пояснення оцінки	Кількість балів	Оцінка за національною шкалою
A	Відмінне виконання з незначною кількістю помилок	90–100	5 (відмінно)
B	Вище середнього рівня з кількома помилками	82–89	4 (добре)
C	Правильна робота з певною кількістю помилок	74–81	
D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	64–73	3 (задовільно)
E	Виконання задовольняє мінімальні критерії	60–63	
FX	З можливістю повторного захисту роботи з доопрацюванням	35–59	2
F	З оформленням нового звіту та презентації	0–34	2

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ДСТУ 3008-95. Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Введено 01.01.1996. Київ : Держстандарт України, 1995. 37 с.
2. Національна рамка кваліфікацій : Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. 6 с.
3. Про проведення практик студентів вищих навчальних закладів : Положення від 8.04 1993 р. № 93.
4. Про організацію та проведення практики здобувачів вищої освіти Сумського державного університету : Положення. Версія 02. СумДУ, 2021. 19 с. URL: <https://normative.sumdu.edu.ua/?task=getfile&tmpl=component&id=5c1efd23-0bb8-e011-9adc-001a4be6d04a&kind=1>.

ДОДАТОК А
(обов'язковий)

Перший аркуш звіту з практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та менеджменту
Кафедра економічної кібернетики

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Виконав (ла) здобувач гр. _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник від кафедри _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник від бази практики _____
(підпис) (ініціали, прізвище)
МП

Суми – 20 _____

ДОДАТОК Б

(обов'язковий)

Аркуш індивідуального завдання на практику

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

для проходження виробничої практики

здобувача _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

період із _____ по _____

спеціальність 121 – Інженерія програмного забезпечення

освітня програма Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор

Мета практики: ознайомлення з умовами праці на робочому місці, опанування сучасними методами, формами організації роботи в галузі інженерії програмного забезпечення, кіберспорту та розробки комп'ютерних ігор, формування загальних і фахових компетентностей для ухвалення самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, набуття досвіду під час виконання фахових завдань, закріплення й розвиток знань, умінь і навичок, набутих під час навчання.

Основні завдання:

1. Аналіз діяльності бази практики (опис підприємства, IT-інфраструктура, робоче місце практиканта).
2. Виконання завдання керівника від бази практики.
3. Оформлення результатів практики (аналіз отриманих результатів, пропозиції щодо вдосконалення процесів на підприємстві, набуті професійні знання і навички).

Календарний план проходження практики

№	Вид робіт	Термін виконання
1	Загальне ознайомлення з базою практики	
2	Робота в структурному підрозділі й виконання завдань від бази практики	
3	Систематизація й узагальнення матеріалу практики	
4	Оформлення комплекту звітних матеріалів про проходження практики	

Затверджую

Керівник практики від кафедри

(підпис) (ім'я та прізвище)

«__» _____ р.

Індивідуальне завдання отримав(ла)

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

«__» _____ р.

ДОДАТОК В
(обов'язковий)

Аркуш відгуку керівника від бази практики

ВІДГУК КЕРІВНИКА ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ

на звіт з виробничої практики

Студента _____

Прізвище, ім'я та по батькові

Група _____ курс _____ спеціальність 121 «Інженерія програмного забезпечення» (Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор)

ННІ БіЕМ СумДУ, очної (заочної) форм навчання

База проходження практики _____

назва бази практики

Термін проходження практики: з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

Результати оцінювання

Критерій оцінювання	Кількість балів максимальна
1. Дотримання студентом графіка проходження виробничої практики	1
2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях	1
3. Рівень ознайомлення зі структурою, технологічним оснащенням бази практики, методами роботи спеціалістів	1
4. Знання законодавчої та нормативної бази, що регулюють діяльність об'єкта бази практики	1
5. Вивчення досвіду підприємств, організацій і установ, що задіяні у створенні й поширенні програмних продуктів, у застосуванні комп'ютерної техніки та інформаційних технологій, у розв'язанні виробничих завдань	1
6. Набуття навиків аналізу програмного забезпечення підприємства, розроблення компонентів програмних систем, розроблення та супроводження вебресурсів підприємства, тестування програмного забезпечення, адміністрування комп'ютерних систем	1
7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	1

8. Додержання студентом трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку	1
9. Характеристика ділових якостей студента (здатність бути критичним і самокритичним, здатність виявляти ініціативу, адаптуватися та діяти в новій ситуації тощо)	1
10. Характеристика особистих рис студента (здатність працювати як у команді, так і автономно, здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня тощо)	1

Шкала оцінювання ECTS	Національна шкала оцінювання	Балів
A	відмінно (5)	10
B	добре (4)	9
C		8
D	задовільно (3)	7
E		6
FX	незадовільно (2)	5
F		1-4

Бальна оцінка ____ балів (від 0 до 10)

Оцінка звіту _____ (прописом за національною шкалою)

Керівник від бази практики

_____ посада

_____ підпис
МП

_____ ініціали, прізвище

ДОДАТОК Г

(обов'язковий)

Аркуш рецензії керівника від кафедри
РЕЦЕНЗІЯ

НА ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Студента _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Група _____ курс _____ спеціальність 121 «Інженерія програмного
забезпечення» (Кіберспорт та розробка комп'ютерних ігор)

ННІ БіЕМ СумДУ, очної (заочної) форм навчання

База проходження практики _____

(назва бази практики)

Термін проходження практики: з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Критерій оцінювання	Кількість балів максимальна
І Оцінювання змістовних аспектів звіту	
Відповідність виконаної роботи затвердженому завданню: повнота виконання поставлених завдань, рівень вирішення завдань дослідження	5
Теоретична цінність одержаних результатів	15
Практична цінність одержаних результатів	15
Вступ, висновки, список джерел і додатки відповідають вимогам: наявність мети та завдань практики, стислого опису бази практики; висновки обґрунтовані, мають зв'язок із результатами дослідження, наявність висновків у розділах; список джерел оформлений відповідно з вимогами тощо	5
Наявність логічної послідовності й наукового стилю викладу матеріалу: володіння літературною мовою й професійною термінологією, вміння логічно, аргументовано викладати результати досліджень і розробок	5
ІІ Оцінювання організаційних аспектів проходження виробничої практики	
Додержання графіка проходження виробничої практики: своєчасне або несвоєчасне подання звіту на кафедру	5

Якість оформлення звіту: рівень додержання вимог щодо змісту та правил оформлення звіту	10
Відгук керівника від бази практики (відсутність зауважень щодо сумлінності та якості виконання поставлених завдань, дисциплінованості тощо)	10
РАЗОМ БАЛІВ ДО ЗАХИСТУ	0–70
III Оцінювання захисту звіту про виробничу практику	
Оцінювання презентаційних матеріалів до звіту про практику	15
Оцінювання прилюдного захисту звіту про практику	15
РАЗОМ БАЛІВ ЗА ЗАХИСТ	0–30

Недоліки та зауваження:

Оцінка, балів			Загальна оцінка		
відгук 10	рецензія 60	захист звіту 30	за 100- бальною шкалою	за 4- бальною шкалою	за системою ECTS

Звіт подано на перевірку «__» _____ 20__ р.

Звіт захищено «__» _____ 20__ р.

Керівник від кафедри

(посада, науковий ступінь)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ДОДАТОК Д
(обов'язковий)
Заява про зміну термінів практики

НВП

До наказу _____
(підпис)

Декану (директору) факультету (інституту, ЦЗДВН)
Здобувача вищої освіти _____ курсу, групи _____

(інститут, факультет, центр)

(прізвище, ім'я, по батькові)

моб. тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВА
про зміну термінів практики¹⁾

Прошу Вашого дозволу на зміну термінів _____
(виробничої, науково-дослідної, переддипломної)

практики у зв'язку з _____
(поновленням на навчання або зазначити причину, з якої змінюється термін проходження практики²⁾)

Прошу встановити термін практики з _____ до _____ 20____ року.

Прошу встановити місце практики _____
(назва підприємства, установи, організації)³⁾

«__» _____ р. _____
(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Керівник практики від кафедри

(підпис)

(ім'я та прізвище)

¹⁾ Встановлення термінів здійснюється у разі поновлення здобувача вищої освіти; рішення щодо зміни термінів практики приймається за наявності поважних причин.

²⁾ Участь у міжнародній програмі (назва програми, країна перебування), участь у культурних або спортивних заходах, тимчасове або за сумісництвом працевлаштування (назва організації, країна реєстрації), хвороба, сімейні обставини тощо.

³⁾ Зазначити повну назву і юридичну адресу підприємства, установи, організації.

ДОДАТОК Е
(обов'язковий)

Угода на проведення практики здобувачів вищої освіти

УГОДА № _____
на проведення практики здобувачів вищої освіти
Сумського державного університету в Україні
місто Суми « ____ » _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Сумський державний університет (далі - СумДУ), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі _____
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі _____
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цю угоду на проведення практики здобувачів вищої освіти:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом:

№	Назва спеціальності	Вид практики	П.І.Б. здобувача	Термін практики	
				початок	закінчення

1.2 Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3 Створити необхідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4 Забезпечити здобувачам вищої освіти умови безпечного проходження практики на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці, забезпечити спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5 Надати здобувачам вищої освіти, що проходять практику і керівникам практики від СумДУ можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6 Забезпечити облік виходу на практику здобувачів вищої освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти адміністрацію СумДУ.

1.7 Після закінчення практики дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти, що проходить практику, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Сумський державний університет зобов'язується:

2.1 За місяць до початку практики надати базі практики для погодження програму практики.

2.2 Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3 Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти, що проходять практику трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку бази практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2 Угода не передбачає фінансових зобов'язань з обох сторін.

3.3 Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.4 Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.5 Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і СумДУ.

4. Місцезнаходження сторін:

Сумський державний університет _____

База практики _____

Підписи та печатки:

Сумський державний університет

(посада)

(посада)

(підпис) (ім'я та прізвище)

(підпис) (ім'я та прізвище)

«__» _____ року

«__» _____ року

М.П.

М.П.